



ȘCOALA GIMNAZIALĂ SPERMEZEU
Loc. Spermezeu, Nr. 272
Jud. Bistrița-Năsăud
Tel. 0263/ 346515
e-mail: sam.spermezeu@yahoo.com
Nr.1355/27.09.2023

Dezbătut în CP din 27.09.2023
Aprobat în CA din 28.09.2023

REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL ȘCOLII GIMNAZIALE SPERMEZEU Anul școlar 2023-2024

Cuprins

CAPITOLUL I - Dispoziții generale	3
CAPITOLUL II - Organizarea unității de învățământ.....	3
CAPITOLUL III - Programul de funcționare al școlii.....	4
CAPITOLUL IV - Accesul în școală.....	5
CAPITOLUL V - Securitatea elevilor.....	5
CAPITOLUL VI - Conducerea unității de învățământ.....	6
CAPITOLUL VII - Personalul unității de învățământ.....	6
CAPITOLUL VIII - Părinții/ tutorii legali.....	9
CAPITOLUL IX - Beneficiarii educației.....	9
CAPITOLUL X - Biblioteca școlară.....	24
CAPITOLUL XI - Dispoziții finale.....	24
CAPITOLUL XII - Anexe.....	25

CAPITOLUL I. Dispoziții generale

Art.1. Regulamentul intern este elaborat în conformitate cu prevederile Legii Educației Naționale nr.198/2023, al Statutului personalului didactic, Ordinul nr.5487/31.08.2020 pentru aprobarea măsurilor de organizare a activității în cadrul unităților de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2, Statutul Elevului și Regulamentul cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar aprobat prin O.M. nr. 4430/2023, anexa la Ordinul nr. 4183/2022 din 4 iulie 2022;

Art.2. Regulamentul intern este elaborat cu scopul de a asigura desfășurarea în condiții optime a procesului de învățământ stabilindu-se unele reglementări proprii, în concordanță cu particularitățile Școlii Gimnaziale SPERMEZEU.

Art.3. După aprobarea de către Consiliul de Administrație, în data de 28.09.2023, Regulamentul intern devine obligatoriu pentru personalul didactic, didactic auxiliar și nedidactic, pentru toți elevii și părinții / reprezentanții legali ai acestora.

Art.4. Structura anului școlar:

- (1). Anul școlar începe la 1 septembrie și se încheie la 31 august din anul calendaristic următor.
- (2). Structura anului școlar, perioadele de desfășurare a cursurilor, vacanțele școlare, sesiunile de examen și metodologia de desfășurare a acestora sunt cele stabilite prin ordin al ministrului și vor fi comunicate de către secretariat prin afișare la avizier tuturor factorilor implicați.
- (3). Suspendarea cursurilor se poate face numai în situații obiective cu aprobările necesare și în condițiile stabilite de prevederile legale (Art.9, alin.3, 4 ROFUIP).
- (4). În situații excepționale, inclusiv pe perioada declarării stării de urgență/alerta, Ministerul Educației și Cercetării elaborează și aprobă, prin ordin al ministrului, metodologia-cadru de organizare și desfășurare a activităților prin intermediul tehnologiei și al internetului.
- (5). Decizia de suspendare a cursurilor școlare organizate în modalitatea "față în față" se va dispune la nivel local, prin hotărârea CJSU/CMBSU, la propunerea consiliului de administrație al unității de învățământ preuniversitar, după obținerea avizului inspectoratului școlar județean și al direcției de sănătate publică județene, în circumstanțele prevăzute la art.16 din Ordinul nr.5487/31.08.2020.

Art.5. Comunicarea prevederilor ROFUI: Pentru aducerea la cunoștința personalului Școlii Gimnaziale SPERMEZEU, a părinților și a elevilor, regulamentul intern se păstrează în sala profesorală și se afișează pe site-ul școlii (<https://samspermezeu.ro/>). Profesorii diriginți au obligația de a prezenta elevilor și părinților prezentul regulament, precum și Statutul elevului în vigoare și ROFUIP cu Nr. 4183/2022 din 4 iulie 2022 modificat și completat prin O.M. nr. 4430/2023.

Personalul Școlii Gimnaziale SPERMEZEU, părinții/ susținătorii legali și elevii își vor asuma, prin semnătură, faptul că au fost informați în legătură cu prevederile ROFUI.

Art.6. Prezentul regulament poate fi revizuit anual, în termen de cel mult 45 de zile de la începutul anului școlar cu respectarea procedurilor legale privind discutarea în Consiliul profesoral, în Consiliul de administrație și cu consultarea reprezentanților părinților și elevilor. Se pot face și modificări pe parcursul anului școlar numai dacă se modifică ROFUIP sau o lege prin care se cere modificarea regulamentului intern.

CAPITOLUL II. Organizarea unității de învățământ

Art.7. Rețeaua unităților de învățământ de stat care organizează cursuri de zi, precum și planurile de școlarizare se aprobă potrivit prevederilor legale în vigoare.

Art.8. Școala este obligată să școlarizeze, cu prioritate, în limita planului de școlarizare aprobat, elevii care au domiciliul în aria de cuprindere, inspectoratele școlare fiind cele care arondează străzile din

fiecare localitate la unitățile de învățământ. Înscrierea se face în urma unei solicitări scrise din partea părintelui / tutorelui legal.

Art.9. Părintele / tutorele legal are dreptul de a solicita școlarizarea fiului / fiicei sale la o altă unitate școlară de învățământ primar sau gimnazial decât cea la care este domiciliul său arondat. Înscrierea se face în urma unei solicitări scrise din partea părintelui / tutorelui legal, cu aprobarea consiliului de administrație, în limita planului de școlarizare aprobat și după școlarizarea elevilor aflați în aria de cuprindere a școlii noastre.

Art.10. Învățământul primar se organizează și funcționează cu program de dimineață.

(1) În învățământul primar, ora de curs este de 45 de minute, cu o pauză de 15 minute după fiecare oră și o pauză de 20 de minute după cea de-a doua oră de curs. La clasa pregătitoare, clasa I și clasa a II-a cursurile nu vor începe înainte de ora 8.00 și nu se vor termina mai târziu de ora 14. În cazul clasei Pregătitoare, care funcționează împreună cu clasele gimnaziale, ora de curs este de 50 minute, în ultimele cinci minute se organizează activități de tip recreativ.

Art.11. Învățământul gimnazial se organizează și funcționează cu program de dimineață.

(1) Pentru clasele din învățământul gimnazial, ora de curs este de 50 minute, cu o pauză de 10 minute după fiecare oră, după a treia oră de curs o pauză de 20 minute.

(2) În situații speciale, cum ar fi epidemii, intemperii, calamități, alte situații excepționale, pe o perioadă determinată, durata orelor de curs și a pauzelor poate fi modificată, la propunerea motivată a directorului, în baza hotărârii consiliului de administrație al unității de învățământ, cu informarea inspectoratului școlar.

Art.12. Pentru copiii cu cerințe educaționale speciale sau nedeplasabili din motive medicale, se poate organiza învățământ la domiciliu sau pe lângă unitățile de asistență medicală.

Art.13. Stabilirea limbilor străine și a CDS:

(1). La înscrierea în învățământul gimnazial continuitatea studiului limbilor moderne se asigură în funcție de oferta educațională a unității de învățământ.

(2). Curriculumul la decizia școlii (C.D.Ș.) se proiectează în funcție de opțiunile elevilor / părinților, de spațiul existent în școală și de resursele umane disponibile. În cazul în care opțiunile sunt diversificate și nu există spațiu și profesori calificați se aplică principiul majorității în stabilirea opțiunilor.

Punctualitatea elevilor și profesorilor este o preocupare a directorului școlii care va monitoriza acest aspect și abaterile repetate sunt aduse la cunoștința Consiliului de Administrație care poate dispune sancțiuni.

CAPITOLUL III. Programul de funcționare al școlii

Art.14. Programul pentru elevi se desfășoară după cum urmează:

- În intervalul orar 8 – 13 pentru elevii din ciclul primar, învățământ tradițional;
- În intervalul orar 8 – 14/ 15 pentru elevii din ciclul gimnazial;

Art.15. Programul cadrelor didactice se desfășoară în intervalul 8 – 15, în funcție de orar și excepțional mai târziu în cazul unor activități extrașcolare, ședințe cu părinții sau consilii profesoriale, etc.

Art.16. Programul serviciului secretariat se desfășoară în intervalul 08:00 – 16:00. Programul cu publicul se desfășoară în intervalul orar 12.00 – 15.00. Elevii care se prezintă la secretariat trebuie să aibă asupra lor carnetul de elev. Carnetele de elevi se vizează și se ștampilează la începutul fiecărui an școlar prin intermediul dirigintelui.

Art.17. Pentru elevi și părinții elevilor, eliberarea adeverințelor se face printr-o solicitare verbală, în timpul programului cu publicul. Pentru foștii elevi, adeverințele, duplicatele actelor de studii, se eliberează în baza unei solicitări scrise. Pentru tot personalul școlii adeverințele se eliberează printr-o solicitare verbală adresată serviciului secretariat.

Art.18. Programul serviciului contabilitate se desfășoară în intervalul orar 07.00 – 17.00 (Marți și Joi) Programul cu publicul se desfășoară în intervalul orar 13.00 – 15.00.

Art.19. Programul personalului nedidactic: 07-15 (personal cu 1 normă)/ 07-08; 13-14 (personal cu 0,25 normă).

Programul bibliotecii școlii se desfășoară în intervalul orar 13 – 14 (Marți) și 12-13 (Joi) și excepțional mai târziu în cazul unor activități extracurriculare.

CAPITOLUL IV. Accesul în școală

Art.20. Elevii au acces în școală în intervalul orar 7.00 – 15.00.

Art.21. Programul activităților sportive în afara orelor de curs se poate face pe baza de cerere scrisă adresată direcțiunii, de către un profesor, cu asumarea păstrării bazei sportive și pe baza unui program centralizat.

Art.22. Accesul elevilor în școală este permis între orele 7.00 – 8.00 .

Art.23. Accesul elevilor în școală se face pe baza elementelor de identificare (carnet elev) în conformitate cu legislația în vigoare.

Art.24. „Poarta școlii „se închide la ora 8:00 și se deschide la la ora 12:00 - 15.00 pentru elevii care au finalizat cursurile zilnice,conform cap. IV, art.15 litera k din Statutul Elevului.

Art.25. Părinților le este interzis să intre în incinta școlii în timpul orelor de curs. Excepție, solicitări ale directorului, învățătorului/dirigintei sau când se desfășoară activități în comun cu elevii și profesorii.

Art.26. În cazuri excepționale sau de boală, părinții elevilor, la solicitarea învățătorului sau profesorului, au acces în unitatea școlară, cu aprobarea directorului.

Art.27. În intervalul orar 8 – 14 elevii minori nu au voie să părăsească școala. Pot părăsi incinta școlii doar în cazurile care nu suportă amânare și doar pe baza unui bilet de voie tipizat semnat de către profesorul/ dirigintele clasei.

Art.28. Accesul în școală la sfârșitul săptămânii și în sărbătorile legale:

(1). În zilele de sâmbătă, duminică și sărbătorile legale accesul personalului este permis numai cu aprobarea directorului.

(2). Pentru activitățile desfășurate sâmbăta și duminica, profesorul coordonator trebuie să anunțe, la direcțiune, activitatea desfășurată, până cel târziu joi, ora 14:00.

Art.29. La începutul fiecărui an școlar învățătorul sau dirigintele stabilește orarul de consiliere cu părinții (situație școlară, probleme educaționale, etc) și activitățile extrașcolare, în afara orelor de curs.. Orarul de consiliere cu părinții și activitățile extrașcolare (minim una pe lună) se predă la consilierul educativ, acesta având obligația de a afișa la loc vizibil orarul de consiliere cu părinții, centralizat pe fiecare clasă, precum și sala în care se desfășoară ora de consiliere.

Art.30. Părinții se legitimează la intrarea în unitatea de învățământ, cu buletin de identitate, care se reține pe toată durata vizitei de către îngrijitor. Excepție fac ședințele sau activitățile organizate cu toți părinții unei clase, situație în care profesorul pentru învățământul primar sau dirigintele notează toți părinții într- un tabel.

Art.31. Accesul persoanelor străine:

(1). Persoanele străine (invitați, vizitatori, organele de ordine publică, organele de control și îndrumare) se legitimează la intrare în incinta școlii.

(2). Înscrierea se va face în Registrul pentru evidența accesului invitaților / vizitatorilor în incinta unității de învățământ.

(3). B.I. / C.I. vor rămâne la îngrijitor, pe întreaga durată a vizitei urmând să fie recuperate la ieșirea din unitatea școlară.

Art.32. Persoanele de monitorizare și control cum ar fi: inspectori școlari sau reprezentanți ai ministerului se legitimează, se consemnează în registru, dar **nu li se oprește C.I.**

Art.33. Accesul autoturismelor în incinta unității școlare este permis pentru:

- Autoturismele autorităților cu drept de îndrumare și control.
- Autoturismele care desfășoară servicii pentru școală.
- Autovehiculele care aparțin salvării, pompierilor, poliției, jandarmeriei sau ale celor care asigură intervenția pentru remedierea unor defecțiuni ale rețelelor de apă, canalizare, internet etc.
- Alte autovehicule au acces în incinta școlii numai cu aprobarea directorului.

CAPITOLUL V. Securitatea elevilor

Art.34. Securitatea elevilor este asigurată pe următoarele căi:

(1). de către profesorii de serviciu;

Art.35. Serviciul pe școală are caracter obligatoriu pentru toate cadrele didactice care sunt desemnate să îndeplinească această responsabilitate. Prezența profesorului de serviciu trebuie să fie cu 30 min. mai devreme de începerea orelor de curs.

Art.36. Supravegherea elevilor în timpul pauzelor este asigurată de către profesorii de serviciu de pe fiecare palier, conform graficului profesorilor de serviciu pe școală, respectiv de profesorul de la clasă, în cazul condițiilor de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2.

Art.37. Securitatea zilnică a cataloagelor va fi asigurată prin colaborarea secretariatului școlii cu profesorii de serviciu.

Art.38. Supravegherea circulației elevilor pe casa scârilor și în curtea școlii va fi asigurată de profesorii de serviciu conform graficului profesorilor de serviciu pe școală, și a profesorului de la clasă, conform celor menționate la art.36.

Art.39. La fiecare început de an școlar, elevilor li se aduc la cunoștință modul de utilizare a bazei materiale, normele de protecție a muncii pentru sălile de clasă, laboratoare și orele de educație fizică și vor semna un proces-verbal de luare la cunoștință.

Art.40. Nefectuarea serviciului pe școală constituie abatere disciplinară și se sancționează. Sancțiunile aplicate cadrelor didactice, personalului didactic auxiliar și personalului nedidactic implicat în asigurarea securității școlii, care nu efectuează sau nu respectă atribuțiile privind serviciul pe școală, prevăzute în anexe, sunt:

- Observație verbală;
- Mustrare scrisă;
- Punerea în discuție în cadrul Comisiei de Disciplină a Profesorilor.

CAPITOLUL VI. Conducerea unității de învățământ

Secțiunea 1. Dispoziții generale

Art.41. Organe de conducere:

(1). Conducerea unității este asigurată în conformitate cu prevederile Legii Educației Naționale nr.168/2023, cu modificările și completările ulterioare și a Ordinului privind Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar.

(2). La nivelul școlii există Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității în educație, conform prevederilor legale în vigoare.

(3). Școala Gimnazială Spermezeu este condusă de consiliul de administrație și de director.

Secțiunea 2. Consiliul de administrație

Art.42. Consiliul de administrație este organul de conducere al Școlii Gimnaziale Spermezeu.

Art.43. Consiliul de administrație se organizează și funcționează conform Metodologiei cadru de organizare și funcționare a consiliului de administrație, aprobată de ME.

Art.44. Directorul este președintele Consiliului de Administrație.

Secțiunea 3. Directorul

Art.45. Drepturile și obligațiile directorului sunt prevăzute de lege. Fișa postului se elaborează de către I.S.J. Bistrița-Năsăud.

Secțiunea 4. Coordonatorul activităților educative școlare și extrașcolare

Art.46. Coordonatorul pentru proiecte și programe educative are atribuții, drepturi și obligații conform ROFUIP (Art.60-63) și fișei postului.

CAPITOLUL VII. Personalul unității de învățământ

Art.47. În sistemul național de învățământ funcționează personal didactic, personal didactic auxiliar și personal nedidactic cu calități morale, apt din punct de vedere medical, capabil să relaționeze corespunzător cu elevii, părinții și colegii.

Secțiunea 1. Personalul didactic

Art.48. Reguli de conduită și comportament

- (1). Personalul din învățământ trebuie să aibă o ținută morală demnă, în concordanță cu valorile educaționale pe care le transmite elevilor, o vestimentație decentă și un comportament responsabil.
- (2). Personalul din învățământ trebuie să dovedească considerație în relațiile cu elevii și părinții acestora.
- (3). Profesorilor le este interzisă vânzarea către elevi a manualelor școlare, culegerilor, cărților de lectură.
- (4). Nu se ironizează sau discută injurios gradul de inteligență al elevilor.
- (5). Elementul fundamental al activităților didactice este ora de curs. Punctualitatea la ore este obligatorie pentru toți profesorii și va fi monitorizată de director și adusă periodic la cunoștința consiliului de administrație, care va dispune măsuri de sancționare.
- (6). Punctualitatea presupune 50 de minute, lecție efectivă, precum și respectarea pauzei de 10 minute, respectiv 20 minute.
- (7). Profesorul trebuie să proiecteze corespunzător lecțiile și să parcurgă integral materia.

(8). Notarea ritmică este obligatorie, cu numărul de note/calificative prevăzute în ROFUIP (Art.107)

- (9). Toate cadrele didactice trebuie să treacă săptămânal, sau în funcție de programul stabilit pe școală, absențele și notele din caietul lor în catalog.
- (10). Fiecare profesor are obligația de a comunica și justifica nota acordată elevului, conform cap. II, art. 7 litera s din Statutul elevului și de a o trece în carnetul de elev.
- (11). Toate lucrările scrise, se vor prezenta, după corectare, elevilor și se vor discuta într-o oră specială. Corectarea se face după un barem comunicat elevului la data întocmirii lucrării.
- (12). Profesorul trebuie să îmbine evaluările orale cu cele scrise, metodele tradiționale cu cele moderne, să organizeze recapitulări și sistematizări ale materiei, înaintea examenelor, de preferat în timpul orelor de curs.
- (13). Nu se trimit sub nicio formă elevii în sala profesorală după cataloage.
- (14). Nu se trimit elevii în scopul rezolvării unor probleme personale ale profesorului / învățătorului.
- (15). Profesorul are obligația să consemneze oră de oră absențele.

(16). Este interzisă folosirea telefonului mobil în timpul orelor de curs, pauzelor sau de a ieși pe hol pentru convorbiri telefonice.

- (17). Este interzisă eliminarea de la cursuri a elevilor.
- (18). Învoirile de la ore a profesorilor se face pe bază unei cereri adresate directorului, cu menționarea graficului de suplinire a orelor și cu semnăturile profesorilor care suplinesc.
- (19). Profesorul este obligat să participe efectiv la toate ședințele consiliilor profesionale. Absența nemotivată de la mai mult de două ședințe ale consiliului profesoral se consideră abatere disciplinară și se sancționează conform ROFUIP.
- (20). Profesorul are obligația să întocmească la termen toate situațiile cerute de secretariat sau direcțiune, de o manieră corectă și promptă.

(21). Cadrele didactice sunt obligate să semneze zilnic în condica de prezență și registrul .

- (22). Cadrele didactice au obligația de a participa la buna desfășurare a olimpiadelor și concursurile școlare organizate în incinta școlii (organizator/ asistent/ evaluator), cât și la toate activitățile extrașcolare la care sunt solicitate de către conducerea școlii.
- (23). Profesorii au obligația de a supraveghea ieșirea ordonată a elevilor în pauze și după ultima oră de curs, așteptând până la plecarea ultimului elev din clasă.

(24). Cadrele didactice au dreptul la 5 zile libere pe an pentru rezolvarea problemelor personale, cu asigurarea suplinirii la clasă, cu personal calificat conform unui

- (25). Personalul didactic, didactic auxiliar și nedidactic care au avut concedii medicale și care nu le prezintă la timp vor rămâne neplătiți. Concediile medicale se anunță la secretariat, iar certificatul medical se depune până la sfârșitul lunii calendaristice pentru care a fost acordat.

(26). Cadrele didactice cu rezultate deosebite în activitatea didactică și educativă extrașcolară pot fi recompensate prin acordarea de diplome de merit și excelență.

(27). **Răspunderea disciplinară a personalului didactic**

Reprezintă abateri disciplinare ale personalului didactic de predare și se sancționează potrivit [art. 210](#), din Legea educației nr.198/20223 ,dacă nu sunt săvârșite în astfel de condiții încât, potrivit legii penale, să constituie infracțiune:

- a) faptele de violență fizică și/sau verbală îndreptate împotriva elevilor sau a colegilor;
- b) orice fapte sau atitudini care pot pune în pericol sănătatea și integritatea fizică sau psihică a antepreșcolarii/preșcolarii/elevilor;
- c) manifestarea convingerilor politice și prozelitismul religios în spațiul școlar;
- d) activitatea de desfășurare a meditațiilor cu elevii de la propria clasă;
- e) încălcarea dispozițiilor legii, a obligațiilor din prezentul titlu, a normelor statutului profesiei, deciziilor obligatorii ale organelor profesiei la nivel național sau ale unității de învățământ al cărei angajat este sau în cadrul căreia prestează activități de predare-învățare-evaluare cu antepreșcolarii/preșcolarii/elevii;
- f) fapte de natură să aducă atingere imaginii, demnității sau drepturilor copiilor/elevilor și familiilor acestora ori să prejudicieze onoarea și/sau prestigiul unității/instituției, interesul învățământului.

Abaterile disciplinare pot fi sancționate numai după solicitarea unui raport de specialitate realizat de specialiști din cadrul DGASPC la solicitarea scrisă a unității de învățământ.

Cercetarea disciplinară a personalului didactic auxiliar se realizează conform prevederilor [Legii nr. 53/2003](#) - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

În cazul în care cadrul didactic este cercetat pentru una din faptele prevăzute din Legea educației nr/198/2023, pe perioada desfășurării cercetării disciplinare, acesta nu va desfășura activități didactice cu beneficiarii primari, cu păstrarea corespunzătoare a drepturilor salariale.

(28) *Sancțiunile disciplinare care se pot aplica personalului didactic de predare, în raport cu gravitatea abaterilor, sunt:*

- a) avertisment scris;
- b) reducerea salariului de bază, cumulat, când este cazul, cu indemnizația de conducere, de îndrumare și control, cu până la 15%, pe o perioadă de 1 - 6 luni;
- c) suspendarea, pe o perioadă de până la 3 ani, a dreptului de înscriere la un concurs pentru obținerea gradăției de merit, pentru ocuparea unei funcții de conducere, de îndrumare și de control ori a unei funcții didactice superioare;
- d) suspendarea, pe o perioadă de până la 3 ani, a dreptului de a face parte din comisiile de organizare și desfășurare a examenelor naționale;
- e) desfacerea disciplinară a contractului individual de muncă.

Secțiunea 2. Personalul didactic auxiliar și nedidactic

Art.49. Atribuțiile compartimentului secretariat:

- (1). Compartimentul secretariat este subordonat directorului unității de învățământ.
- (2). Secretariatul funcționează pentru elevi, părinți, personalul unității de învățământ și alte persoane interesate, potrivit unui program de lucru aprobat de director, zilnic între 12.00 – 15.00.
- (3). Secretariatul asigură transmiterea informațiilor la nivelul unității de învățământ.
- (4). Secretarul se ocupă de arhivarea tuturor documentelor școlare.
- (5). În perioada vacanțelor școlare cataloagele se păstrează la secretariat, unde și de unde învățătorul / dirigintele predă și ridică catalogul pe bază de semnătură (registru).
- (6). Atribuțiile compartimentului secretariat sunt prevăzute în ROFUIP, Cap. I, Art.73 - 75.

Art.50. Atribuțiile serviciului de contabilitate:

- (1). Serviciul de contabilitate este subordonat directorului școlii.
- (2). Serviciul de contabilitate al unității de învățământ și cel al centrului de execuție bugetară, asigură și răspunde de organizarea și desfășurarea activității financiar- contabile.
- (3). Atribuțiile serviciului financiar sunt prevăzute în ROFUIP, Cap.II, Art.77

Art.51. Atribuțiile bibliotecarului / documentaristului, prevăzute în ROFUIP, Cap.IV, Art.87:

- (1). Bibliotecarul/documentaristul sunt subordonați directorului școlii.

(2). Îndrumă lectura și studiul și ajută la elaborarea lucrărilor elevilor, punând la dispoziția acestora instrumente de informare, respectiv fișiere, liste bibliografice, care să înlesnească o orientare rapidă în colecțiile bibliotecii.

(3). Sprijină informarea rapidă a personalului didactic.

Secțiunea 3. Comisiile de la nivelul unității de învățământ:

Art.52. În cadrul Școlii Gimnaziale Spermezeu, se constituie comisiile cu caracter permanent, temporar și ocazional, conform ROFUIP, Art.71-72

Art.53. Comisia pentru Curriculum, este formată din responsabili cu atribuții ce decurg din legislația în vigoare.

CAPITOLUL VIII. Părinții /tutorii legali

Art.54. Părinții / tutorii legali au dreptul și obligația de a colabora cu unitatea de învățământ în vederea realizării obiectivelor educaționale.

Art.55. Părinții / tutorii legali au obligația ca, cel puțin o dată pe lună, să ia legătura cu învățătorul / dirigintele pentru a cunoaște evoluția copilului lor.

Art.56. Părintele / tutorele legal este obligat să asigure frecvența școlară a elevului în învățământul obligatoriu, să cunoască și să respecte prevederile regulamentului intern.

Art.57. Părintele va semna împreună cu directorul un contract educațional (model în anexă ROFUIP) valabil pe parcursul ciclului de învățământ aferent.

Art.58. Părinții / tutorii legali au dreptul la ora de întâlnire/lună cu profesorul pentru învățământul primar sau profesorul diriginte, intervalul orar fiind stabilit de comun acord.

Art.59. Părinții / tutorii legali primesc informații strict referitoare la situația copilului lor.

Art.60. Părintele / tutorele sau susținătorul legal al elevului răspunde material pentru distrugerile bunurilor din patrimoniul școlii, cauzate de elevi.

Părintele / tutorele sau susținătorul legal al preșcolarului/elevului din învățământul primar are obligația să-l însoțească până la intrarea în unitatea de învățământ, iar la terminarea orelor de curs să-l preia.

În cazul în care părintele, tutorele sau susținătorul legal nu poate să desfășoare o astfel de activitate, împuternicește o altă persoană.

Art.61. Comitetul de părinți poate decide să susțină, inclusiv financiar prin Asociația de părinți cu personalitate juridică, cu respectarea prevederilor legale în domeniul financiar, întreținerea, dezvoltarea și modernizarea bazei materiale a clasei. Hotărârea comitetului de părinți nu este obligatorie.(cap. IV, art.170-ROFUIP)

Art.62. Alte îndatoriri și drepturi ale părinților / tutorilor legali sunt prevăzute în R.O.F.U.I.P., Ordinul 4183 din 04.07.2022 .

Art.63. Se interzice constituirea de fonduri de protocol sau a oricărui alt fond destinat derulării evaluărilor naționale sau examenului de bacalaureat.

CAPITOLUL IX. Beneficiarii educației

Art.64. Drepturile beneficiarilor conform Statutului Elevului în vigoare de la 22.09.2016 și actualizat la 22 martie 2023 (efect al O.M.E. nr. 3797/08.03.2023, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 234/22.III.2023). Dobândirea și exercitarea dreptului de elev este reglementată de art. 88-96 din ROFUIP.

(1) Elevii, ca membri ai comunității școlare, beneficiază de toate drepturile și îndeplinesc toate îndatoririle pe care le au în calitate de elevi și cetățeni.

(2) Elevii au dreptul la respectarea imaginii, demnității și personalității proprii.

(3) Elevii au dreptul la protecția datelor personale, cu excepția situațiilor prevăzute de lege.

(4) Elevii au dreptul să își desfășoare activitatea în spații care respectă normele de igienă școlară, de protecție a muncii, de protecție civilă și de pază contra incendiilor în unitatea de învățământ.

(5) *Elevii beneficiază de următoarele drepturi în sistemul educațional:*

a) accesul gratuit la educație în sistemul de învățământ de stat. Elevii au dreptul garantat la un învățământ echitabil în ceea ce privește înscrierea/admiterea, parcurgerea și finalizarea studiilor, în funcție de parcursul școlar pentru care au optat corespunzător intereselor, pregătirii și competențelor lor;

- b)** dreptul de a beneficia de o educație de calitate în unitățile de învățământ, prin aplicarea corectă a planurilor-cadru de învățământ, parcurgerea integrală a programelor școlare și prin utilizarea de către cadrele didactice a celor mai adecvate strategii didactice, în vederea formării și dezvoltării competențelor cheie și a atingerii obiectivelor educaționale stabilite;
- c)** dreptul de a fi consultați și de a-și exprima opțiunea pentru disciplinele din curriculumul la decizia școlii, aflate în oferta educațională a unității de învățământ, în concordanță cu nevoile și interesele de învățare ale elevilor, cu specificul școlii și cu nevoile comunității locale/partenerilor economici;
- d)** dreptul de a beneficia de școlarizare în limba maternă, în condițiile legii;
- e)** dreptul de a studia o limbă de circulație internațională, în regim bilingv, în condițiile legii.
- f)** dreptul de a beneficia de tratament nediscriminatoriu din partea conducerii, a personalului didactic, nedidactic și din partea altor elevi din cadrul unității de învățământ. Unitatea de învățământ preuniversitar se va asigura că niciun elev nu este supus discriminării sau hărțuirii pe criterii de rasă, etnie, limbă, religie, sex, convingeri, dizabilități, naționalitate, cetățenie, vârstă, orientare sexuală, stare civilă, cazier, tip de familie, situație socioeconomică, probleme medicale, capacitate intelectuală sau alte criterii cu potențial discriminatoriu;
- g)** dreptul de a beneficia de manuale școlare gratuite pentru elevii din învățământul de stat și din învățământul obligatoriu particular acreditat/autorizat, atât pentru învățământul în limba română, cât și pentru cel în limbile minorităților naționale, conform legii;
- h)** dreptul de a beneficia gratuit de servicii de informare și consiliere școlară, profesională și psihologică, conexe activității de învățământ, puse la dispoziție de unitatea de învățământ preuniversitar, fiindu-le asigurată cel puțin o oră de consiliere psihopedagogică pe an;
- i)** dreptul de proprietate intelectuală asupra rezultatelor obținute prin activitățile de cercetare-dezvoltare, creație artistică și inovare, conform legislației în vigoare și a eventualelor contracte dintre părți;
- j)** dreptul de a beneficia de susținerea statului, pentru elevii cu nevoi sociale, precum și pentru elevii cu cerințe educaționale speciale, conform prevederilor legale în vigoare;
- k)** dreptul la o evaluare obiectivă și corectă;
- l)** dreptul de a contesta rezultatele evaluării lucrărilor scrise;
- m)** dreptul de a beneficia de discipline din curriculumul la decizia școlii, în vederea obținerii de trasee flexibile de învățare;
- n)** Dreptul de a participa la cursurile opționale organizate pe grupe/clase de elevi formate special în acest sens, în baza deciziei consiliului de administrație, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- o)** dreptul de a avea acces gratuit la baza materială a unității de învățământ, inclusiv acces la biblioteci, săli și spații de sport, computere conectate la Internet, precum și la alte resurse necesare realizării activităților și proiectelor școlare în afara programului școlar, în limitele resurselor umane și materiale disponibile. Unitățile de învățământ vor asigura în limita resurselor disponibile, accesul gratuit la materiale necesare realizării sarcinilor școlare ale elevilor, în timpul programului de funcționare;
- p)** dreptul de a învăța într-un mediu care sprijină libertatea de expresie fără încălcarea drepturilor și libertăților celorlalți participanți. Libertatea de exprimare nu poate prejudicia demnitatea, onoarea, viața particulară a persoanei și nici dreptul la propria imagine. Nu se consideră libertate de expresie următoarele manifestări: comportamentul jignitor față de personalul din unitatea școlară, utilizarea injectivelor și a limbajului trivial, alte manifestări ce încalcă normele de moralitate;
- q)** dreptul de a i se asigura participarea la orele de curs pentru un număr maxim de 7 ore pe zi, cu excepția orelor prevăzute pentru studiul limbii materne, a istoriei și tradiției minorităților naționale și a învățământului bilingv, conform legii;
- r)** dreptul de a primi informații cu privire la planificarea materiei pe parcursul întregului an școlar;
- s)** dreptul de a primi rezultatele evaluărilor scrise în termen de maximum 15 zile lucrătoare;
- t)** dreptul de a învăța în săli adaptate particularităților de vârstă și nevoilor de învățare, și cu un număr adecvat de elevi și cadre didactice, în conformitate cu prevederile Legii educației naționale nr.198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- u)** dreptul de a participa, fără nicio discriminare și doar din proprie inițiativă, fără a fi obligați de cadre didactice sau de conducerea unității de învățământ, la concursuri școlare, olimpiade și alte activități extrașcolare organizate de unitatea de învățământ preuniversitar sau de către terți, în palatele și cluburile

elevilor, în bazele sportive și de agrement, în taberele și în unitățile conexe inspectoratelor școlare județene, în cluburile și în asociațiile sportive școlare, cu respectarea prevederilor regulamentelor de funcționare ale acestora; elevii vor participa la programele și activitățile incluse în programa școlară;

v) dreptul de a primi premii și recompense pentru rezultate deosebite la activitățile școlare și extrașcolare, în limita resurselor disponibile;

w) dreptul de a avea acces la actele școlare proprii ce stau la baza situației școlare;

x) dreptul de a opta, conform legii, pentru tipul și forma de învățământ pe care le vor urma și să aleagă parcursul școlar corespunzător intereselor, pregătirii și competențelor lor;

y) dreptul la educație diferențiată, pe baza pluralismului educațional, în acord cu particularitățile de vârstă și cu cele individuale. Elevii cu performanțe școlare deosebite pot promova 2 ani de studii într-un an școlar. Avizul de înscriere aparține consiliului de administrație al unității de învățământ preuniversitar, pe baza unei metodologii privind promovarea a 2 ani de studii într-un an școlar, aprobată prin ordin al ministrului educației naționale și cercetării științifice;

z) dreptul de școlarizare la domiciliu sau în unități complexe de asistență medicală, de tip spital, în conformitate cu prevederile legale, pentru elevii care sunt nedeplasabili din cauza unei dizabilități, respectiv pentru elevii care suferă de boli cronice sau care au afecțiuni pentru care sunt spitalizați pe o perioadă mai mare de 4 săptămâni;

aa) dreptul de a oferi feedback cadrelor didactice care predau la clasă, prin fișe anonime. Acestea vor fi completate la clasă și predate cadrelor didactice în vederea identificării celor mai eficiente metode didactice;

bb) dreptul de a fi informat privind notele acordate, înaintea consemnării acestora;

cc) dreptul de a întrerupe/relua studiile și de a beneficia de transfer între tipurile de învățământ, în conformitate cu legislația în vigoare;

dd) dreptul de a avea condiții de acces de studiu și evaluare adaptate dizabilităților, problemelor medicale sau tulburărilor specifice de învățare, în condițiile legii;

ee) dreptul de a participa la programele de pregătire suplimentară organizate în cadrul unității de învățământ;

ff) dreptul de a le fi consemnată în catalog absență doar în cazul în care nu sunt prezenți la ora de curs. Este interzisă consemnarea absenței ca mijloc de coerciție.

Art. 8./ Statutul Elevului

(1) Copiii/tinerii cu cerințe educaționale speciale, integrați în învățământul de masă, au aceleași drepturi ca și ceilalți elevi.

(2) Elevii cu cerințe educaționale speciale, integrați în învățământul de masă, pot beneficia de suport educațional prin cadre didactice de sprijin și itinerante, conform legislației în vigoare.

(3) Elevii cu cerințe educaționale speciale sau alte tipuri de cerințe educaționale, stabilite prin ordin al ministrului educației naționale și cercetării științifice, au dreptul să fie școlarizați în unități de învățământ de masă, special și special integrat pentru toate nivelurile de învățământ, diferențiat, în funcție de tipul și gradul de deficiență.

(4) Includerea beneficiarilor primari ai educației în clase cu cerințe educaționale speciale, în urma diagnosticării abuzive pe diverse criterii (rasă, naționalitate, etnie, limbă, religie, apartenență la o categorie defavorizată), se sancționează conform prevederilor legale.

(5) În funcție de tipul și de gradul de deficiență, elevii cu cerințe educaționale speciale au dreptul de a dobândi calificări profesionale corespunzătoare.

Art. 9./ Statutul Elevului

În vederea exercitării dreptului de a contesta rezultatele evaluării la lucrările scrise, stipulat la art. 7 [lit. k](#)), elevul sau, după caz, părintele, tutorele ori susținătorul legal al elevului, poate acționa, astfel:

a) Elevul sau, după caz, părintele, tutorele ori susținătorul legal solicită, verbal, cadrului didactic să justifice rezultatul evaluării, în prezența elevului și a părintelui, tutorelui sau susținătorului legal, în termen de maximum 5 zile de la comunicare.

b) În situația în care argumentele prezentate de cadrul didactic nu sunt considerate satisfăcătoare, elevul, părintele, tutorele sau susținătorul legal poate solicita, în scris, conducerii unității de învățământ, reevaluarea lucrării scrise. Nu se poate solicita reevaluarea probelor orale sau practice.

- c) Pentru soluționarea cererii de reevaluare, directorul desemnează alte două cadre didactice de specialitate din unitatea de învățământ preuniversitar, care nu predau la clasa respectivă și care reevaluează lucrarea scrisă.
- d) Media notelor acordate separat de cadrele didactice prevăzute la lit. c) este nota rezultată în urma reevaluării. În cazul învățământului primar, calificativul este stabilit prin consens de către cele două cadre didactice.
- e) În cazul în care diferența dintre nota inițială, acordată de cadrul didactic de la clasă și nota acordată în urma reevaluării este mai mică de un punct, contestația este respinsă și nota acordată inițial rămâne neschimbată. În cazul în care diferența dintre nota inițială și nota acordată în urma reevaluării este de cel puțin 1 punct, contestația este acceptată.
- f) În cazul acceptării contestației, directorul anulează nota obținută în urma evaluării inițiale. Directorul trece nota acordată în urma contestației, autentifică schimbarea prin semnătură și aplică ștampila unității de învățământ.
- g) Calificativul sau nota obținută în urma contestației rămâne definitiv/definitivă.
- h) În situația în care în unitatea de învățământ preuniversitar nu există alți învățători/institutori/profesori pentru învățământul primar sau profesori de specialitate care să nu predea la clasa respectivă, pot fi desemnați, de către inspectoratul școlar, cadre didactice din învățământul primar sau profesori de specialitate din alte unități de învățământ.

Drepturi de asociere și de exprimare

Art. 10./ Statutul Elevului

Elevii beneficiază de următoarele drepturi de asociere:

- a) dreptul de a forma, adera și participa la grupuri, organizații, structuri sau mișcări care promovează interesele elevilor, inclusiv la grupuri și organizații non-formale, economice, sociale, recreaționale, culturale sau altele asemenea, în condițiile legii;
- b) dreptul la protest, în condițiile prevăzute de legislația în vigoare, fără perturbarea orelor de curs;
- c) dreptul la reuniune, în afara orarului zilnic. Activitățile pot fi organizate în unitatea de învățământ preuniversitar, la cererea grupului de inițiativă, numai cu aprobarea consiliului de administrație. Exercițarea dreptului la reuniune nu poate fi supusă decât acelor limitări care sunt prevăzute de lege și care sunt necesare într-o societate democratică, în interesul siguranței naționale, al ordinii publice, pentru a proteja sănătatea și moralitatea publică sau drepturile și libertățile altora;
- d) dreptul de a participa la ședințele Consiliului elevilor, în condițiile prevăzute de prezentul statut;
- e) dreptul de a fi ales și de a alege reprezentanți, fără nicio limitare sau influențare din partea personalului didactic sau administrativ;
- f) dreptul de a publica reviste, ziare, broșuri și alte materiale informative, precum și de a le distribui elevilor din unitatea de învățământ preuniversitar, fără obligația unității de învățământ de a publica materialele. Este interzisă publicarea și distribuirea de materiale care aduc atingere securității naționale, ordinii publice, drepturilor și libertăților cetățenești, care constituie atacuri xenofobe, denigratoare sau discriminatorii.

Drepturi sociale

Art. 11./ Statutul Elevului

(1) Elevii beneficiază de următoarele drepturi sociale:

- a) dreptul de a beneficia de tarif redus cu 50% pentru transportul local în comun, de suprafață, naval și subteran, precum și pentru transportul intern auto, feroviar, naval și fluvial, pe tot parcursul anului calendaristic;
- b) dreptul de a beneficia de gratuitate pentru toate categoriile de transport menționate la lit. a), pentru elevii orfani, elevii cu cerințe educaționale speciale, precum și cei pentru care s-a stabilit o măsură de protecție specială, în condițiile legii, sau tutelă, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- c) dreptul de a beneficia de decontarea cheltuielilor de transport, pe bază de abonament, în cazul în care nu pot fi școlarizați în localitatea de domiciliu, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- d) dreptul de a beneficia de decontarea sumei ce reprezintă contravaloarea a 8 călătorii dus-întors pe semestru pentru elevii care locuiesc la internat sau la gazdă;

- e)** dreptul de a beneficia de burse sociale, de merit, excelență olimpică, pentru mamele minore, precum și de ajutoare sociale și financiare în diverse forme, în conformitate cu prevederile legale în vigoare. Criteriile generale de acordare a bursei se aprobă prin ordin al ME;
- f)** dreptul de a beneficia de subvenția acordată, de către stat, pentru suportarea costurilor aferente frecventării liceului, pentru elevii provenind din grupurile socio-economice dezavantajate ("bani de liceu"), respectiv pentru suportarea costurilor aferente frecventării învățământului profesional, pentru toți elevii din învățământul profesional ("bursa profesională");
- g)** dreptul ca elevii cu cerințe educaționale speciale, școlarizați în unitățile de învățământ special sau de masă, inclusiv cei școlarizați în alt județ decât cel de domiciliu, să beneficieze de asistență socială constând în alocație zilnică de hrană, a cazarmamentului, de rechizite școlare, de îmbrăcăminte și de încălțăminte, în cuantum egal cu cel pentru copiii aflați în sistemul de protecție a copilului, precum și de găzduire gratuită în internate sau în centrele de asistare pentru copiii cu cerințe educaționale speciale din cadrul direcțiilor generale de asistență socială și protecția copilului județene/a municipiului București;
- h)** dreptul de a beneficia de locuri în tabere și în școli de vară/iarnă, în condițiile stabilite de autoritățile competente;
- i)** dreptul antepreșcolarilor și preșcolarilor de a putea beneficia de măsuri de protecție socială (hrană, supraveghere și odihnă) pe durata parcurgerii programului educațional în cadrul unității de învățământ respective, în condițiile stabilite de legislația în vigoare;
- j)** dreptul elevilor de a putea beneficia de serviciile de cazare și masă ale internatelor și cantinelor școlare, în condițiile stabilite prin regulamentele de organizare și funcționare ale unităților respective;
- k)** dreptul la premii, burse, și alte asemenea stimulente materiale pentru elevii cu performanțe școlare înalte, precum și pentru elevii cu rezultate remarcabile în educația și formarea lor profesională sau în activități culturale și sportive, asigurate de către stat;
- l)** dreptul de a fi susținuți financiar pentru activitățile de performanță, de nivel național și internațional de către stat, persoane fizice și juridice, în condițiile legii;
- m)** dreptul la asistență medicală, psihologică și logopedică gratuită în cabinete medicale, psihologice și logopedice școlare ori în unități medicale de stat. La începutul fiecărui an școlar, pe baza metodologiei aprobate prin ordin comun al ministrului educației naționale și cercetării științifice și al ministrului sănătății, se realizează examinarea stării de sănătate a elevilor;
- n)** dreptul la tarife reduse cu 75% pentru accesul la muzee, la concerte, la spectacole de teatru, de operă, de film și la alte manifestări culturale și sportive organizate de instituțiile publice, conform legii;
- o)** dreptul de acces gratuit pe teritoriul României pentru elevii de naționalitate română din străinătate, bursieri ai statului român, la toate manifestările prevăzute la lit. l), conform legii.
- (2)** În vederea stabilirii bursei școlare prevăzute la alin. (1) lit. e):
- a)** consiliile locale, respectiv consiliile județene stabilesc anual, prin hotărâre, cuantumul și numărul bursei care se acordă din sumele defalcate din unele venituri ale bugetului de stat, conform legii;
- b)** criteriile specifice de acordare a tuturor tipurilor de burse se stabilesc anual de către consiliile de administrație ale unităților de învățământ, în funcție de fondurile repartizate și de rezultatele elevilor, conform legii;
- c)** elevii pot beneficia și de burse pe baza unui contract încheiat cu operatori economici ori cu alte persoane juridice sau fizice, conform legii;
- d)** elevii pot beneficia de credite oferite de bănci pentru realizarea studiilor, în condițiile legii;
- e)** elevii și cursanții străini din învățământul preuniversitar, precum și elevii etnici români cu domiciliul în străinătate pot beneficia de burse, conform prevederilor legale aplicabile;
- f)** elevii pot beneficia de suport financiar și din sursele extrabugetare ale unităților de învățământ de stat, în condițiile legii.
- (3)** Autoritățile administrației publice locale din localitatea de domiciliu a elevilor din învățământul obligatoriu, școlarizați într-o altă localitate, cu sprijinul agenților economici sau al colectivităților locale, al societăților de binefacere, precum și al altor persoane juridice sau fizice pot asigura acestor elevi, în situații bine justificate, servicii de transport, de masă și de internat.

(4) În condițiile stabilite prin hotărâre a Guvernului, statul subvenționează costurile aferente frecventării liceului de către elevii provenind din grupurile socioeconomice dezavantajate, precum și costurile pentru cei care frecventează învățământul profesional.

Art. 12./ Statutul Elevului

Elevii beneficiază și de următoarele drepturi:

- a) dreptul de a beneficia în mod gratuit de acte și de documente de studii, în condițiile legii. Unitățile de învățământ vor emite documentele solicitate, conform legii;
- b) dreptul de răspuns la solicitările pentru informații de interes public, în conformitate cu prevederile Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
- c) dreptul de a le fi înregistrate toate cererile scrise și semnate, în condițiile legii;
- d) dreptul de a beneficia de un "Ghid al elevului", elaborat de consiliul județean al elevilor, cu avizul Consiliului Național al Elevilor, conținând informații referitoare la: drepturile și obligațiile elevului, disciplinele din planul de învățământ, serviciile puse la dispoziție de unitatea de învățământ preuniversitar, procedurile de evaluare, baza materială a școlii, informații despre consiliul elevilor și alte structuri asociative, modalități de acces la burse și la alte mijloace de finanțare, mobilități, precum și alte facilități și subvenții acordate; inspectoratul școlar sau unitatea de învățământ poate susține financiar publicarea acestui ghid, în funcție de resursele disponibile;
- e) dreptul de a avea profesori repartizați la clasă în mod nediscriminatoriu.

(1). În Școala Gimnazială Spermezeu se constituie consiliul elevilor, care este format din liderii elevilor de la fiecare clasă.

Art. 13./ Statutul Elevului

(1) Elevii care obțin rezultate remarcabile în activitatea școlară și extrașcolară pot primi următoarele recompense:

- a) evidențiere în fața clasei și/sau în fața colegilor din școală sau în fața consiliului profesoral;
- b) comunicare verbală sau scrisă adresată părinților, tutorelui sau susținătorului legal, cu mențiunea faptelor deosebite pentru care elevul este evidențiat;
- c) burse de merit, sociale, excelență olimpică și pentru mamele minore sau alte recompense materiale acordate de stat, de agenți economici sau de sponsori, conform prevederilor în vigoare;
- d) premii, diplome, medalii;
- e) recomandare pentru a beneficia, cu prioritate, de excursii sau tabere de profil din țară și din străinătate;
- f) premiul de onoare al unității de învățământ preuniversitar.

(2) Performanța elevilor la concursuri, la olimpiadele pe discipline, la olimpiadele inter/transdisciplinare, la olimpiadele de creație tehnico-științifică și artistică și la olimpiadele sportive se recompensează financiar, în conformitate cu prevederile stabilite de Ministerul Educației Naționale și Cercetării Științifice.

(3) La sfârșitul anului școlar, elevii pot fi premiați pentru activitatea desfășurată, cu diplome sau medalii, iar acordarea premiilor se face la nivelul unității de învățământ, la propunerea învățătorului/institutorului/profesorului pentru învățământul primar, a profesorului diriginte, a consiliului clasei, a directorului școlii sau a consiliului școlar al elevilor.

(4) Diplomele sau medaliile se pot acorda:

- a) pentru rezultate deosebite la învățătură, sau pe discipline/module de studiu, potrivit consiliului profesoral al unității; numărul diplomelor pe care un elev le poate primi nu este limitat;
- b) pentru alte tipuri de performanțe: pentru purtare, pentru alte tipuri de activități sau preocupări care merită să fie apreciate.

(5) Elevii din învățământul gimnazial, liceal, profesional, postliceal pot obține premii dacă:

- a) au obținut primele medii generale pe clasă și acestea nu au valori mai mici de 9.00; pentru următoarele medii se pot acorda mențiuni conform reglementărilor interne ale unității de învățământ;
- b) s-au distins la una sau la mai multe discipline/module de studiu;
- c) au obținut performanțe la concursuri, festivaluri, expoziții și la alte activități extrașcolare desfășurate la nivel local, județean/al municipiului București, național sau internațional;

d) s-au remarcat prin fapte de înaltă ținută morală și civică; e) au înregistrat, la nivelul clasei, cea mai bună frecvență pe parcursul anului școlar.

(6) Pot fi acordate premii și pentru alte situații prevăzute de regulamentul de organizare și funcționare al unității de învățământ.

(7) Unitatea de învățământ preuniversitar poate stimula activitățile de performanță înaltă ale copiilor/elevilor la nivel local, național și internațional, prin alocarea unor premii, burse, din partea asociației părinților, a agenților economici, a fundațiilor științifice și culturale, a comunității locale și altele asemenea.

Art.65. Îndatoririle/Obligațiile elevilor:

Art. 14./ Statutul Elevului

Elevii au următoarele îndatoriri:

- a) de a frecventa toate cursurile, de a se pregăti la fiecare disciplină de studiu, de a dobândi competențele și de a-și însuși cunoștințele prevăzute de programele școlare;
- b) de a respecta regulamentele și deciziile unității de învățământ preuniversitar;
- c) de a avea un comportament civilizată și de a se prezenta la școală într-o ținută vestimentară decentă și adecvată și să poarte elemente de identificare în conformitate cu legislația în vigoare și cu regulamentele și deciziile unității de învățământ preuniversitar. Ținuta vestimentară sau lipsa elementelor de identificare nu poate reprezenta un motiv pentru refuzarea accesului în perimetrul școlii;
- d) de a respecta drepturile de autor și de a recunoaște apartenența informațiilor prezentate în lucrările elaborate;
- e) de a elabora și susține lucrări la nivel de disciplină/modul și lucrări de absolvire originale;
- f) de a sesiza autoritățile competente orice ilegalități în desfășurarea procesului de învățământ și a activităților conexe acestuia, în condițiile legii;
- g) de a sesiza reprezentanții unității de învățământ cu privire la orice situație care ar pune în pericol siguranța elevilor și a cadrelor didactice;
- h) de a utiliza în mod corespunzător, conform destinației stabilite, toate facilitățile școlare la care au acces;
- i) de a respecta curățenia, liniștea și ordinea în perimetrul școlar;
- j) de a păstra integritatea și buna funcționare a bazei materiale puse la dispoziția lor de către instituțiile de învățământ preuniversitar;
- k) de a plăti contravaloarea eventualelor prejudicii aduse bazei materiale puse la dispoziția lor de către instituția de învățământ preuniversitar, în urma constatării culpei individuale;
- l) de a avea asupra lor carnetul de elev, vizat la zi, și de a-l prezenta cadrelor didactice pentru trecerea notelor obținute în urma evaluărilor, precum și părinților, tutorilor sau susținătorilor legali pentru luare la cunoștință în legătură cu situația școlară;
- m) de a utiliza manualele școlare primite gratuit și de a le restitui în stare bună, la sfârșitul anului școlar;
- n) de a manifesta înțelegere, toleranță și respect față de întreaga comunitate școlară: elevii și personalul unității de învățământ;
- o) de a cunoaște și respecta prevederile Statutului elevului și ale regulamentului de organizare și funcționare a unității de învățământ, în funcție de nivelul de înțelegere și de particularitățile de vârstă și individuale ale acestora;
- p) de a ocupa locurile stabilite în timpul deplasării în microbuzele școlare, de a avea un comportament și un limbaj civilizată, de a nu distruge bunurile din mijloacele de transport și de a respecta regulile de circulație;
- q) de a cunoaște și de a respecta, în funcție de nivelul de înțelegere și de particularitățile de vârstă și individuale ale acestora, normele de securitate și sănătate în muncă, normele de prevenire și de stingere a incendiilor, normele de protecție civilă, precum și normele de protecție a mediului;
- r) de a anunța, în caz de îmbolnăvire, profesorul diriginte, direct sau prin intermediul părinților, tutorilor sau susținătorilor legali, de a se prezenta la cabinetul medical și, în funcție de recomandările medicului, mai ales în cazul unei afecțiuni contagioase, să nu pună în pericol sănătatea colegilor și a personalului din unitate.

De a anunța, în caz de îmbolnăvire, învățătorul, profesorul diriginte, direct sau prin intermediul părinților, tutorilor sau susținătorilor legali, cazul îmbolnăvirii cu SARS-CoV-2.

Interdicții

Art. 15./ Statutul Elevului

Elevilor le este interzis:

- a) să distrugă, să modifice sau să completeze documentele școlare, precum cataloage, foi matricole, carnete de elev și orice alte documente din aceeași categorie sau să deterioreze bunurile din patrimoniul unității de învățământ;
 - b) să introducă și să difuzeze, în unitatea de învățământ preuniversitar, materiale care, prin conținutul lor, atentează la independența, suveranitatea, unitatea și integritatea națională a țării, care cultivă violența, intoleranța sau care lezează imaginea publică a unei persoane;
 - c) să blocheze căile de acces în spațiile de învățământ;
 - d) să dețină sau să consume droguri, băuturi alcoolice sau alte substanțe interzise, țigări, substanțe etnobotanice și să participe la jocuri de noroc;
 - e) să introducă și/sau să facă uz în perimetrul unității de învățământ de orice tipuri de arme sau alte produse pirotehnice, precum muniție, petarde, pocnitori sau altele asemenea, spray-uri lacrimogene, paralizante sau altele asemenea care, prin acțiunea lor, pot afecta integritatea fizică și psihică a elevilor și a personalului unității de învățământ. Elevii nu pot fi deposedați de bunurile personale care nu atentează la siguranța personală sau a celorlalte persoane din unitatea de învățământ, în conformitate cu prevederile legale;
 - f) să difuzeze materiale electorale, de prozelitism religios, cu caracter obscen sau pornografic în incinta unităților de învățământ;
 - g) să introducă în școală, respectiv să utilizeze telefoanele mobile în timpul orelor de curs, al examenelor și al concursurilor;
 - h) să lanseze anunțuri false către serviciile de urgență;
 - i) să aibă comportamente jignitoare, indecente, de intimidare, de discriminare și să manifeste violență în limbaj și în comportament față de colegi și față de personalul unității de învățământ;
 - j) să provoace, să instige și să participe la acte de violență în unitatea de învățământ și în afara ei;
 - k) să părăsească perimetrul unității de învățământ în timpul programului școlar, cu excepția elevilor majori și a situațiilor prevăzute de regulamentul de organizare și funcționare al unității de învățământ;
 - l) să utilizeze un limbaj trivial sau invective în perimetrul școlar;
 - m) să invite/să faciliteze intrarea în școală a persoanelor străine, fără acordul conducerii școlii și al diriginților.
- n) să promoveze idei, concepții, doctrine, un limbaj, simboluri și materiale antițigănistice, în conformitate cu prevederile Legii nr. 2/2021 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea antițigănistului.
- o) să utilizeze telefonul mobil sau a orice alt echipament de comunicații electronice pe perioada desfășurării cursurilor din învățământul preșcolar, primar și gimnazial, inclusiv în timpul activităților educaționale care se desfășoară în afara unităților de învățământ, cu excepția utilizării acestora în scop educativ sau în spațiile autorizate explicit de regulamentul intern al unității de învățământ, potrivit Legii educației 198/2023

Prevederile alin (n) și (o). nu se aplică echipamentelor pe care elevii cu CES sunt autorizați să le folosească și nerespectarea acestor prevederi poate duce la preluarea echipamentului de către personalul unității de învățământ în vederea predării, după caz, către părinți/tutori legali ai beneficiarilor primari minori sau elevi conform regulamentului intern al unității de învățământ.

Sanționarea elevilor

Art. 16./ Statutul Elevului

(1) Elevii din sistemul de învățământ de stat, particular și confesional autorizat/acreditat, care săvârșesc fapte prin care se încalcă dispozițiile legale în vigoare, inclusiv regulamentele școlare, vor fi sancționați în funcție de gravitatea acestora conform prevederilor prezentului statut.

(2) Pentru a putea fi sancționați, faptele trebuie să se petreacă în perimetrul unității de învățământ sau în cadrul activităților extrașcolare. Pentru faptele petrecute în afara perimetrului unității de învățământ sau în afara activităților extrașcolare organizate de unitatea de învățământ, elevii răspund conform legislației în vigoare.

(3) Elevii au dreptul la apărare, conform legii.

(4) **Sancțiunile** ce pot fi aplicate elevilor sunt:

a) observație individuală;

b) mustrare scrisă;

c) retragerea temporară sau pe durata întregului an școlar a burselor de care beneficiază elevul;

d) mutarea disciplinară la o clasă paralelă din aceeași unitate de învățământ;

e) suspendarea elevului pe o durată limitată de timp;

f) preavizul de exmatriculare;

g) exmatricularea cu drept de reînscrisere, în anul școlar următor, în aceeași unitate de învățământ;

h) exmatricularea cu drept de reînscrisere, în anul școlar următor, în altă unitate de învățământ;

(5) Toate sancțiunile aplicate se comunică individual, în scris, atât elevilor, cât și părinților, tutorilor sau susținătorilor legali. Sancțiunea se aplică din momentul comunicării acesteia sau ulterior, după caz.

(6) Sancționarea elevilor sub forma mustrării în fața colectivului clasei sau al școlii este interzisă în orice context.

(7) Violența fizică sub orice formă se sancționează conform dispozițiilor legale în vigoare.

(8) Sancțiunile prevăzute la alin. (4) lit. d)-h) nu se pot aplica în învățământul primar.

(9) Sancțiunile prevăzute la alin. (4) lit. f) și g) se pot aplica în învățământul obligatoriu numai în situații foarte grave, când prezența elevului în școală pune în pericol siguranța elevilor sau a personalului din școală, afectând dreptul la educație, respectiv la muncă.

(10) Suspendarea elevului se poate realiza pentru o durată de maximum 5 zile lucrătoare. Un elev nu poate fi suspendat pe durata unui an școlar pentru mai mult de 15 zile lucrătoare.

(11) Elevii care au fost sancționați conform prevederilor alin. (4) lit. e) - h) beneficiază de consiliere, intervenție psihologică și psihoterapie, precum și de activități remediale.

(12) Sancțiunile prevăzute la alin. (4) pot fi însoțite și de scăderea notei la purtare.

Procedura de aplicare a sancțiunilor prevăzută la alin. (4) prevede în mod obligatoriu:

a) informarea elevilor și a părinților/tutorilor legali;

b) intervierea elevilor, în prezența părinților/tutorilor legali;

c) după caz, consultarea managerului de caz desemnat de DGASPC, în acord cu Hotărârea

Guvernului nr. 49/2011.

d) oferirea posibilității de contestare a sancțiunii.

Art. 17./ Statutul Elevului

(1) Elevii nu pot fi supuși unor sancțiuni colective.

(2) Observația individuală constă în atenționarea elevului cu privire la încălcarea regulamentelor în vigoare ori a normelor de comportament acceptate. Aceasta trebuie însoțită de consilierea elevului, care să urmărească remedierea comportamentului. Sancțiunea se aplică de către profesorul diriginte, învățătorul/institutorul/profesorul pentru învățământul primar sau de către directorul unității de învățământ.

Art. 18./ Statutul Elevului

(1) Mustrarea scrisă constă în atenționarea elevului, în scris, de către profesorul pentru învățământul primar sau profesorul diriginte, cu menționarea faptelor care au determinat sancțiunea.

(2) Sancțiunea este propusă consiliului clasei de către cadrul didactic la ora căruia s-au petrecut faptele susceptibile de sancțiune, spre validare. Sancțiunea se consemnează în registrul de procese-verbale al consiliului clasei și într-un raport care va fi prezentat consiliului profesoral de către învățătorul/institutorul/profesorul pentru învățământul primar sau profesorul diriginte, la sfârșitul anului școlar.

(3) Documentul conținând mustrarea scrisă va fi înmănat elevului sau părintelui/tutorei/susținătorului legal, pentru elevii minori, personal sau, în situația în care acest lucru nu este posibil, prin poștă, cu confirmare de primire.

(4) Sancțiunea se înregistrează în catalogul clasei, precizându-se numărul documentului.

(5) Sancțiunea poate fi însoțită de scăderea notei la purtare, respectiv de diminuarea calificativului, în învățământul primar.

Art. 19./ Statutul Elevului

(1) Retragerea temporară sau definitivă a bursei se aplică de către director, la propunerea consiliului clasei, aprobată prin hotărârea consiliului profesoral.

(2) Sancțiunea este însoțită de scăderea notei la purtare, respectiv de diminuarea calificativului, în învățământul primar, aprobată de consiliul profesoral al unității de învățământ.

Art. 20./ Statutul Elevului

(1) Mutarea disciplinară la o clasă paralelă, în aceeași unitate de învățământ, se consemnează într-un document care se înmânează de către învățător/institutor/profesorul pentru învățământul primar/profesorul diriginte/director, sub semnătură, părintelui, tutorei sau susținătorului legal al elevului minor și elevului, dacă acesta a împlinit 18 ani.

(2) Sancțiunea se consemnează în catalogul clasei și în registrul matricol.

(3) Sancțiunea, însoțită de scăderea notei la purtare, se validează în consiliul profesoral, la propunerea consiliului clasei.

Art. 21/ Statutul Elevului

Motivarea absențelor se efectuează de către diriginte pe baza următoarelor acte:

a) adeverință eliberată de medicul cabinetului școlar, de medicul de familie sau medicul de specialitate, certificat medical/foaie de externare/scrisoare medicală. Actele medicale trebuie să aibă viza medicului de familie.

b) adeverință sau certificat medical eliberat de unitatea sanitară, în cazul în care elevul a fost internat în spital, avizat(ă) de medicul de familie.

c) cererea scrisă a părintelui/tutorei legal al elevului, adresată învățătorului/profesorului diriginte al clasei, avizată în prealabil de motivare de către directorul unității de învățământ, în limita a 40 de ore de curs pe an școlar, fără a depăși 20% din numărul orelor alocate unei discipline.

(1) Motivarea absențelor se face de către învățător sau diriginte, în ziua prezentării actelor justificative.

(2) În cazul elevilor minori, părintele/tutorele legal are obligația de a prezenta, personal, dirigintelui actele justificative pentru absențele copilului lor.

(3) Actele pe baza cărora se face motivarea absențelor vor fi prezentate în termen de maxim 7 zile de la reluarea activității elevului și vor fi păstrate de diriginte pe tot parcursul anului școlar.

(4) Toate adeverințele medicale trebuie să aibă viza cabinetului, care are în evidență fișele medicale/carnetele de sănătate ale elevilor.

(5) Nerespectarea termenului prevăzut la alin. 3 din prezentul articol atrage, de regulă, declararea absențelor ca nemotivate.

Art. 26./ Statutul Elevului

(1) După opt săptămâni sau la încheierea anului școlar, consiliul se reîntrunește. Dacă elevul căruia i s-a aplicat o sancțiune menționată la art. 16 alin. (4) **lit. a) -c)** dă dovadă de un comportament fără abateri pe o perioadă de cel puțin 8 săptămâni de școală, până la încheierea anului școlar, prevederea privind scăderea notei la purtare, asociată sancțiunii, poate fi anulată.

(2) Anularea, în condițiile stabilite la alin. (1), a scăderii notei la purtare se aprobă de către entitatea care a aplicat sancțiunea.

Sanctiuni privind nefrecventarea orelor de curs

Art. 27./ Statutul Elevului

(1) Pentru toți elevii din învățământul primar, la fiecare 20 de absențe nejustificate pe an școlar din totalul orelor de studiu sau la 10% absențe nejustificate din numărul de ore pe an școlar la o disciplină de studiu, va fi scăzut calificativul la purtare, gradual, de la Foarte bine la Bine, Suficient, Insuficient.

(1₁) Pentru toți elevii din învățământul gimnazial și liceal, la fiecare 20 de absențe nejustificate pe an școlar din totalul orelor de studiu sau la 10% absențe nejustificate din numărul de ore pe an școlar la o disciplină de studiu/modul de specialitate, va fi scăzută nota la purtare cu câte un punct.

(2) Elevii care au media la purtare mai mică decât 9 în anul școlar anterior nu pot fi admiși în unitățile de învățământ cu profil militar, confesional și pedagogic.

Evaluarea rezultatelor învățării/Încheierea situației școlare -conform ROFUIP art.101-127

Din conținutul acestor articole se vor reține:

Notele sau calificativele acordate se comunică elevilor (în scris sau verbal) și se trec în documentele de înregistrare corespunzătoare (catalog, carnet de note, caiete de înregistrare a calificativelor, fișa de observație și apreciere).

La sfârșitul anului școlar, învățătorul/dirigintele convoacă Consiliul profesorilor clasei, pentru stabilirea notei la purtare a elevilor în funcție de comportarea generală în școală și la activitățile extrașcolare; notele la purtare mai mici de 7 (Suficient în învățământul primar) se discută și se aprobă atât de acest consiliu cât și de director; decizia și motivarea fiecărei note mai mici de 7 (Suficient pentru învățământul primar) sunt aduse la cunoștința Consiliului profesoral de către învățător/diriginte prin raport scris.

Sunt declarați corigenți elevii care obțin medii sub 5 (Insuficient pentru învățământul primar) la unul sau două obiecte de studiu;

Sunt declarați promovați elevii care, la sfârșitul anului școlar, obțin la fiecare obiect din planul de învățământ cel puțin media anuală 5 iar la purtare, media anuală 6 (Suficient la învățământul primar).

Încheierea situației școlare a elevilor amânați se face înaintea sesiunii de corigențe, într-o perioadă stabilită de consiliul de administrație. Elevii amânați care nu promovează la una sau două discipline/module de studiu în sesiunea de examene de încheiere a situației școlare a elevilor amânați se pot prezenta la sesiunea de examene de corigențe. Elevii declarați amânați din clasa pregătitoare, respectiv din clasa I care nu se prezintă în sesiunile de examinare sunt reînscrisi în clasa pentru care nu s-a încheiat situația școlară.

Sunt declarați repetenți:

- elevii care au obținut medii anuale sub 5,00 ("insuficient" în învățământul primar) la mai mult de două obiecte de învățământ;
- elevii care au obținut la purtare media anuală sub 6,00 ("insuficient" în învățământul primar) indiferent de mediile obținute la obiectele de studiu;
- elevii corigenți sau amânați care nu se prezintă sau nu promovează examenele de corigență;
- în învățământul primar, repetenția apare numai după finalizarea ciclului de achiziții fundamentale (clasa a II-a).

ABATERI ȘI SANȚIUNI APLICATE ELEVILOR ȘCOALA GIMNAZIALĂ SPERMEZEU

ABATEREA	SANȚIUNEA PENTRU PRIMA ABATERE	SANȚIUNEA PENTRU ABATERE REPETATĂ
Nerespectarea ținutei decente cu însemnele școlii	Observație individuală.	Convocarea părinților și muștrare scrisă.
Întârziere la oră	Observație individuală	Absență în catalog.
Absența nemotivată de la oră	Absență în catalog	La fiecare 20 absențe nejustificate pe an sau la 10 % absențe nejustificate din numărul de ore pe an la o disciplină de studiu, nota la purtare va fi scăzută cu 1 punct (gimnaziu) respectiv va fi scăzut calificativul la purtare, gradual, de la Foarte bine la Bine, Suficient, Insuficient (înv. primar)
Modificări în catalog	Scăderea notei la purtare cu 3 puncte. Anunțarea părinților.	Pentru clasele V-VIII, mutare disciplinară .
Sustragerea unor documente școlare	Pentru clasele V-VIII, mutare disciplinară. Se anunță Poliția de Proximitate.	
Copiat și șoptit	Nota 1 la disciplina respectivă.	Nota 1 la fiecare încercare.
Furtul din avutul școlii sau de la colegi.	Restituirea obiectului furat sau plata contravalorii acestuia și scăderea notei la purtare cu 2 puncte. Se anunță Poliția.	Pentru clasele V-VIII, mutare disciplinară
Deteriorarea bazei didactico – materiale sau a manualelor primite gratuit.	Observație individuală Convocarea parinților. Plata tuturor lucrărilor necesare reparațiilor sau plata cheltuielilor pentru înlocuirea bunurilor deteriorate.	Mustrare scrisă Convocarea parinților. Plata tuturor lucrărilor necesare reparațiilor sau plata cheltuielilor pentru înlocuirea bunurilor deteriorate. Scăderea notei la purtare cu 2 puncte.
Pierderea/distrugerea unui manual	Plata contravalorii actualizate a manualului sau înlocuirea acestuia cu unul nou.	Plata contravalorii actualizate a manualului sau înlocuirea acestuia cu unul nou.
Pierderea unei cărți împrumutate de la biblioteca școlii.	Înlocuirea cărții cu un exemplar identic sau plata valorii actualizate a exemplarului.	
Aducerea și difuzarea unor materiale care prin conținutul lor atentează la	Convocarea părinților. Muștrare scrisă. Scăderea notei la	Convocarea părinților. Scăderea notei la purtare cu 2 – 4 puncte.

independența și integritatea națională a țării, cultivă violența și intoleranța.	purtare cu 1 punct.	
Introducerea și consumul de băuturi alcoolice. Consumul de băuturi alcoolice în excursii sau activități extrașcolare. Participare la jocuri de noroc.	Convocarea părinților. Muștrare scrisă. Scăderea notei la purtare cu 1 punct.	Mustrare scrisă . Convocarea părinților. Scăderea notei la purtare cu 2 – 4 puncte...
Organizarea și participarea la acțiuni de protest care afectează desfășurarea activității de învățământ sau care afectează frecvența la cursuri a elevilor, precum și blocarea căilor de acces în spațiile de învățământ.	Convocarea parinților. Muștrare scrisă. Scăderea notei la purtare cu 2 – 4 puncte.	Convocarea părinților. Scăderea notei la purtare la 4. Pentru clasele V – VIII, mutare disciplinară.
Introducerea / consumul de droguri sau orice substanțe halucinogene în școală sau în perimetrul școlii.	Convocarea părinților. Anunțarea serviciului Antidrog din cadrul Poliției Bistrița. Scăderea notei la purtare cu 5 puncte.	Convocarea părinților. Anunțarea serviciului Antidrog din cadrul Poliției Bistrita-Nasaud Pentru clasele V – VIII, mutare disciplinară.
Fumatul în școală sau în perimetrul școlii.	Mustrare scrisă. Convocarea părinților. Scăderea notei la purtare cu un punct.	Scăderea notei la purtare cu un punct pentru fiecare abatere.
Introducerea / folosirea în școală sau în perimetrul școlii a oricărui tip de armă, material pornografic sau instrumente care prin acțiunea lor pot afecta integritatea fizică și psihică a elevilor sau a personalului școlii didactic/nedidactic.	Convocarea parinților. Muștrare scrisă. Scăderea notei la purtare cu 3 puncte. Se anunță Poliția.	Convocarea parinților. Anunțarea poliției. Scăderea notei la purtare la 4. Pentru clasele V – VIII, mutare disciplinară.
Aruncarea obiectelor pe fereastră. Aruncarea cu apă/lapte, corn etc. pe fereastră	Convocarea părinților. Muștrare scrisă.	Convocarea părinților. Muștrare scrisă. Scăderea notei la purtare cu 1 punct.
INTRODUCEREA ÎN ȘCOALA A TELEFOANELOR MOBILE + Utilizarea în școală a oricăror mijloace video sau foto sau telefoane mobile	Observatia individuală Reținerea telefonului mobil sau a mijloacelor și predarea către părinți/tutori legali.	Convocarea părinților. Muștrare scrisa Scăderea notei la purtare cu un punct.
Lansarea de anunțuri false	Convocarea părinților.	Convocarea părinților.

cu privire la amplasarea unor materiale explozive în incinta și în perimetrul școlii.	Scăderea notei la purtare cu 2 puncte. Se anunță Poliția.	Scăderea notei la purtare cu 3 puncte.
Folosirea violenței, limbajului și gesturilor vulgare între elevi, față de profesori sau față de personalul auxiliar și nedidactic.	Mustrare scrisă. Scăderea notei la purtare cu 1 punct.	Mustrare scrisă. Scăderea notei la purtare cu 2-3 puncte. Pentru clasele V – VIII, mutare disciplinară.
Deranjarea orei de curs	Observație individuală.	Discutarea în consiliul clasei. Scăderea notei la purtare cu până la 2 puncte.
Deplasarea necivilizată în școală (alergare, îmbrânceli, neacordarea de prioritate profesorilor sau cazurilor speciale)	Observație individuală	Mustrare scrisă. Scăderea notei la purtare cu un punct.
Pătrunderea în școală în stare de ebrietate.	Convocarea părinților. Mustrare scrisă. Scăderea notei la purtare cu un punct. Se va anunța Poliția.	Scăderea notei la purtare cu 2-3 puncte. Se va anunța Poliția.
Participarea la bătăi în școală sau în perimetrul școlii / Lovirea intenționată a unui coleg.	Convocarea părinților. Mustrare scrisă. Scăderea notei la purtare cu un punct	Mustrare scrisă. Scăderea notei la purtare cu 2-4 puncte
Nepăstrarea curățeniei în sălile de clasă sau în laboratoare.	Observație individuală.	Convocarea părinților. Mustrare scrisă.
Fuga de la ore a întregii clase.	Consemnarea absențelor în catalog.	Scăderea notei la purtare cu un punct.
Circulara cu bicicletele, rolele, skateboard-uri etc. în timpul programului școlar în curtea școlii.	Obervație individuală.	Mustrare scrisă Scăderea notei la purtare cu 1 punct.
Falsificarea notelor în cartelele de elev.	Convocarea părinților. Mustrare scrisă.	Scăderea notei la purtare cu un punct.
Complicitate la falsificarea și trecerea notelor în catalog.	Convocarea părinților. Mustrare scrisă. Scăderea notei la purtare cu 2 puncte.	Pentru clasele V-VIII, mutare disciplinară.
Introducerea în școală a materialului explozibil tip petarde etc. Folosirea spray-urilor paralizante sau a celor urât mirositoare.	Convocarea părinților. Scăderea notei la purtare cu 2 puncte	Convocarea părinților. Scăderea notei la purtare cu 3 puncte.
Comportamente și atitudini ostentative și provocatoare în școală.	Observație individuală	Mustrare scrisă. Scăderea notei la purtare cu un punct.
Utilizarea toaletelor sexului opus.	Observație individuală.	Scăderea notei la purtare cu un punct.

Implicarea în acțiuni care lezează imaginea școlii, a personalului sau a elevilor.	Convocarea părinților. Mustrare scrisă. Scăderea notei la purtare cu 2 puncte	Convocarea părinților. Mustrare scrisă. Scăderea notei la purtare cu 3 puncte.
Falsificarea motivărilor sau a biletelor de voie.	Convocarea părinților. Mustrare scrisă.	Convocarea părinților. Mustrare scrisă. Scăderea notei la purtare cu 1 puncte.
Utilizarea tablei interactive și a calculatoarelor din sala de clasă în lipsa cadrului didactic	Convocarea părinților. Mustrare scrisă. Scăderea notei la purtare cu 1 puncte	Convocarea părinților. Mustrare scrisă. Scăderea notei la purtare cu 2 puncte
Deteriorarea sălilor de clasă, a bunurilor, tehnologiei, sau a holurilor școlii (murdărirea pereților, distrugerea parchetului, a perdelelor, ușilor etc.)	Convocarea părinților. Plata tuturor lucrărilor necesare reparațiilor sau plata cheltuielilor pentru înlocuirea bunurilor deteriorate	Convocarea părinților. Plata tuturor lucrărilor necesare reparațiilor sau plata cheltuielilor pentru înlocuirea bunurilor deteriorate. Scăderea notei la purtare cu 2 puncte.
În situații foarte grave, când prezența elevului în școală pune în pericol siguranța elevilor sau a personalului din școală, afectând dreptul la educație, respectiv la muncă.	Convocarea părinților. Se anunță Poliția. Preaviz de exmatricularea	Convocarea părinților. Se anunță Poliția. Exmatricularea cu drept de reînscrisoare, în anul școlar următor, în aceeași unitate de învățământ

Contestarea sancțiunilor ce pot fi aplicate elevilor, prevăzute la punctele a) – e) se adresează, de către elev sau, după caz, de către părintele/tutorele/susținătorul legal al elevului, Consiliului de Administrație al unității de învățământ preuniversitar, în termen de 5 zile lucrătoare de la aplicarea sancțiunii.

(2) Contestația se soluționează în termen de 30 de zile de la depunerea acesteia la secretariatul unității de învățământ. Hotărârea Consiliului de Administrație nu este definitivă și poate fi atacată ulterior la instanța de contencios administrativ din circumscripția unității de învățământ, conform legii.

(3) Exmatricularea din toate unitățile de învățământ poate fi contestată, în scris, la Ministerul Educației în termen de 5 zile lucrătoare de la comunicarea sancțiunii

Recompense acordate beneficiarilor

Art.66. Acordarea premiilor elevilor la sfârșitul anului școlar se face la nivelul clasei, la propunerea dirigintelui și a consiliului clasei.

Art.67. Se pot acorda premii elevilor care:

(1). au obținut mediile generale după cum urmează:

- premiul I: media generală 9,50-10;
- premiul II: media generală 9,00-9,50;
- premiul III: media generală 8,50-9,00;
- mențiuni: media generală 8,00-8,50.

(2). s-au distins la una sau mai multe discipline de studiu.

(3). au obținut performanțe la concursuri, festivaluri, expoziții și la alte activități extrașcolare.

(4). s-au remarcat prin fapte de înaltă ținută morală și civică.

(5). au avut, la nivelul clasei, cea mai bună frecvență pe parcursul anului școlar.

(6). îndeplinesc condițiile din regulamentul prestabilit pentru premiul „elevul anului”.

- (7). obțin cele mai bune rezultate din școală - premiul „șef de promoție”.
- (8). scrisoare de felicitare adresată părinților de către diriginte sau director.

CAPITOLUL X. Biblioteca școlară

Art.68. Biblioteca școlară este colecția de documente organizată în cadrul instituției de învățământ preuniversitar, care se află în serviciul elevilor și al cadrelor didactice și este destinată sprijinirii procesului instructiv – educativ, satisfacerii cerințelor de informare documentară, de lectură și de studiu ale elevilor, cadrelor didactice și celorlalte categorii de personal din unitatea de învățământ; este parte integrantă a procesului de instruire, formare și educare.

Art.69. Biblioteca școlară înscrie toți elevii din școală care doresc să împrumute publicații de la clasa pregătitoare până la clasa a VIII-a pe baza cărții de identitate sau a carnetului de elev, precum și cadrele didactice titulare și suplitoare și alte categorii de personal angajat al unității de învățământ pe baza buletinului / cărții de identitate. Înscrierea la biblioteca școlară este gratuită.

Art.70. Biblioteca școlară împrumută cărți utilizatorilor înscriși la bibliotecă pe perioada anului școlar precum și pe perioada vacanței de vară.

Art.71. Elevii pot împrumuta maximum 3 cărți pe o perioadă de 15 zile, beneficiind de o perioadă de prelungire de până la 15 zile.

Art.72. Cadrele didactice și celelalte categorii de personal angajat pot împrumuta maximum 5 cărți pe o perioadă de 30 de zile, beneficiind de o perioadă de prelungire de până la 15 zile.

Art.73. Cititorii au obligația de a păstra în stare bună cărțile împrumutate și de a le recondiționa, dacă este cazul.

Art.74. Nerestituirea la termen a documentelor de bibliotecă împrumutate de către utilizatori se sancționează cu mustrare verbală sau cu suspendare dreptului de împrumut, dacă abaterile se repetă.

Art.75. Deteriorarea, distrugerea sau pierderea documentelor de bibliotecă de către utilizatori sau nerestituirea acestora la biblioteca școlară după primirea a două înștiințări de restituire se sancționează prin recuperarea fizică a unor documente identice sau prin achitarea unei sume calculată conform cap. II din „Metodologia de recuperare a documentelor pierdute, distruse ori deteriorate și de taxare a serviciilor și a nerespectării termenelor de restituire a publicațiilor împrumutate din bibliotecile cuprinse în rețeaua învățământului” aprobată prin Ord. 4626 din 21 iulie 2005 de MEDC.

Art.76. Eliberarea actelor de studii ale elevilor în cazul absolvirii sau plecării din școală din diverse motive, precum și eliberarea actelor cadrelor didactice la plecarea din unitatea de învățământ se va face numai pe baza unei fișe de lichidare din care să rezulte că nu au datorii la biblioteca școlară.

Art.77. Accesul la Internet al elevilor este gratuit, dar calculatoarele se vor folosi doar în scopuri instructive-educative (informare, întocmire referate). Nerespectarea acestei prevederi se va sancționa într-o primă fază prin mustrare verbală, după care se va apela la diriginți în vederea scăderii notei la purtare.

Art.78. În bibliotecă este interzisă intrarea cu mâncare, cafea și băuturi carbogazoase.

Art.79. În incinta bibliotecii se păstrează liniștea.

CAPITOLUL XI. Dispoziții finale.

Art.80. În unitățile de învățământ preuniversitar se asigură dreptul fundamental la învățătură și este interzisă orice formă de discriminare a elevilor și a cadrelor didactice, a personalului nedidactic și auxiliar, în conformitate cu Legea nr. 324/ 2006 pentru completarea Ordonanței Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare.

Art.81. În unitățile de învățământ preuniversitar, fumatul este interzis, conform prevederilor legislației în vigoare.

Art.82. Prezentul regulament va fi adus la cunoștința elevilor și a părinților sau reprezentanților legali ai acestora.

Anexa nr. 1

Revizuire ROF conform :

-Legea învățământului preuniversitar 198/2023.

-ORDIN nr. 4183 din 04 iulie 2022 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar.

-Adresei MEN nr. 97/DGMSPP/05.02.2019

1. ORDIN Nr. 4831/2018 din 30 august 2018 privind aprobarea Codului-cadru de etică al personalului didactic din învățământul preuniversitar -art. 5 a (iii), 5b (ii), 5b(iV), art 7 (2)

În relațiile cu beneficiarii direcți ai educației, personalul didactic are obligația de a cunoaște, de a respecta și de a aplica norme de conduită prin care se asigură:

a) ocrotirea sănătății fizice, psihice și morale a beneficiarilor direcți ai educației prin: protecția fiecărui beneficiar direct al educației, prin sesizarea oricărei forme de violență verbală sau fizică exercitate asupra acestuia, a oricărei forme de discriminare, abuz, neglijență sau de exploatare a acestuia, în conformitate cu prevederile Legii nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

b) interzicerea oricăror activități care generează corupție:

-solicitarea, acceptarea sau colectarea de către personalul didactic a unor sume de bani, cadouri sau prestarea anumitor servicii, în vederea obținerii de către beneficiarii direcți ai educației de tratament preferențial ori sub amenințarea unor sancțiuni, de orice natură ar fi acestea;

- meditațiile contra cost cu beneficiarii direcți ai educației de la formațiunile de studiu la care este încadrat;

În activitatea profesională, personalul didactic evită practicarea oricărei forme de discriminare și denigrare în relațiile cu ceilalți colegi și acționează pentru combaterea fraudei intelectuale, inclusiv a plagiatului.

2. ORDIN nr. 4183 din 04 iulie 2022 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar- art.137-149

Copiii și elevii au dreptul să se transfere de la o formațiune de studiu la alta, de la o unitate de învățământ la alta, de la o filieră la alta, de la un profil la altul, de la o specializare/calificare profesională la alta, de la o formă de învățământ la alta, în conformitate cu prevederile prezentului regulament și ale regulamentului de organizare și funcționarea unității de învățământ la care se face transferul.

Transferul copiilor și elevilor se face cu aprobarea consiliului de administrație al unității de învățământ la care se solicită transferul și cu avizul consultativ al consiliului de administrație al unității de învățământ de la care se transferă.

În învățământul antepreșcolar/preșcolar, primar și gimnazial, elevii se pot transfera de la o grupă/formațiune de studiu la alta, în aceeași unitate de învățământ sau de la o unitate de învățământ la alta, în limita efectivelor maxime de antepreșcolari/preșcolari/elevi la grupă/formațiune de studiu.

În situații excepționale, în care transferul nu se poate face în limita efectivelor maxime de antepreșcolari/preșcolari/elevi la grupă/formațiune de studiu, inspectoratul școlar poate aproba depășirea efectivului maxim.

3. ORDINUL nr. 1985/1305/5805/2016 privind aprobarea metodologiei pentru evaluarea și intervenția integrată în vederea încadrării copiilor cu dizabilități în grad de handicap, a orientării școlare și profesionale a copiilor cu cerințe educaționale speciale, precum și în

vederea abilitării și reabilitării copiilor cu dizabilități și/sau cerințe educaționale speciale- art. 64

În unitatea noastră de învățământ există în momentul de față 6 copii cu CES, iar pentru aceștia putem aproba prezența facilitatorilor, care poate fi unul dintre părinți, asistentul personal, pentru copiii cu grad de handicap grav, o persoană numită de părinți față de care copilul are dezvoltată o relație de atașament sau un specialist recomandat de părinți/reprezentantul legal.

Numirea de către părinți/reprezentantul legal a unui facilitator se face în urma includerii acestuia în planul de abilitare-reabilitare, respectiv planul de servicii psihoeducaționale.

Includerea facilitatorului în plan se face fie la solicitarea părinților/reprezentantului legal, fie la recomandarea unui profesionist, cu acordul părinților/reprezentantului legal.

Pentru copiii cu grad de handicap grav cu asistent personal, părinții/reprezentantul legal asigură obligatoriu facilitator.

Un facilitator poate avea grijă de mai mulți copii cu dizabilități și/sau CES în aceeași clasă.

Părinții/Reprezentantul legal pot/poate numi facilitatori provenind din cadrul unor organizații neguvernamentale, universități, alte instituții, cu care unitatea de învățământ încheie acorduri în acest sens.

Pentru copiii cu dizabilități și/sau CES care necesită tratament pe parcursul programului școlar, dacă părinții/reprezentantul legal nu pot/poate asigura facilitator, se includ prevederi pentru asigurarea tratamentului în contractul cu unitatea de învățământ.

Atribuțiile facilitatorului sunt cel puțin următoarele:

- a) supravegherea și îngrijirea copilului în timpul orelor de curs, în pauze și în cursul activităților extrașcolare;
- b) facilitarea relației copilului cu colegii, în timpul orelor de curs și în pauze;
- c) facilitarea relației copilului cu cadrul didactic, în timpul orelor de curs;
- d) sprijin la efectuarea exercițiilor predate, în timpul orelor de curs;
- e) colaborarea cu cadrul didactic de la clasă, cu profesorul itinerant și de sprijin și cu alte cadre didactice și profesioniști din școală;
- f) facilitarea relației cu colegii și profesorii în cursul activităților extrașcolare;
- g) colaborarea cu părinții/reprezentanții legali.

Prezența facilitatorilor la clasă nu poate fi condiționată de gradul de handicap.

4. Ordinul nr. 6134/2016 privind interzicerea segregării școlare în unitățile de învățământ preuniversitar

Constituie segregare școlară pe criteriul dizabilității și/sau al cerințelor educaționale speciale separarea fizică a antepreșcolărilor, preșcolărilor sau elevilor cu dizabilități și/sau cu cerințe educaționale speciale în grupe/clase/clădiri/ultimele două bănci/altele din învățământul de masă, astfel încât procentul antepreșcolărilor, preșcolărilor sau elevilor cu dizabilități și/sau cu cerințe educaționale speciale dintr-o grupă/clasă/clădire/ultimele două bănci/altele a unei unități de învățământ preuniversitar de masă este disproporționat în raport cu procentul antepreșcolărilor, preșcolărilor sau elevilor cu dizabilități și/sau cu cerințe educaționale speciale dintr-o altă grupă/clasă/clădire/ultimele două bănci/altele din aceeași unitate de învățământ preuniversitar de masă, de același nivel.

Constituirea de grupe cu antepreșcolari sau preșcolari ori clase cu elevi cu dizabilități și/sau cu cerințe educaționale speciale într-o unitate de învățământ preuniversitar de masă reprezintă segregare școlară și este interzisă.

Nu constituie segregare școlară înființarea și funcționarea, în condițiile legii, a unităților de învățământ special.

Prin excepție de la alin. (1) și (2), în situații temeinic justificate, în conformitate cu prevederile Legii educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, constituirea de grupe sau clase cu antepreșcolari, preșcolari sau elevi cu dizabilități și/sau cu cerințe educaționale speciale într-o unitate de învățământ de masă nu reprezintă segregare școlară.

Constituie segregare școlară pe criteriul statutului socioeconomic al părinților/famiiliilor separarea fizică a antepreșcolărilor, preșcolărilor sau elevilor care provin din familii cu același nivel

socioeconomic în grupe/clase/clădiri/ultimele două bănci/altele din învățământul de masă, astfel încât procentul antepreșcolarelor, preșcolarelor sau elevilor care provin din familii cu același nivel socioeconomic dintr-o grupă/clasă/clădire/ultimele două bănci/altele a unei unități de învățământ preuniversitar de masă este disproporționat în raport cu procentul antepreșcolarelor, preșcolarelor sau elevilor care provin din familii cu același nivel socioeconomic dintr-o altă grupă/clasă/clădire/ultimele două bănci/altele din aceeași unitate de învățământ preuniversitar de masă, de același nivel. Evaluarea statutului socioeconomic al părinților/familiilor antepreșcolarelor, preșcolarelor sau elevilor se va face în baza unuia sau a mai multor indicatori cuprinși în metodologia de monitorizare a segregării școlare pe criteriul statutului socioeconomic al părinților/familiilor (cum ar fi nivelul de studii al părinților, nivelul veniturilor familiilor, altele).

Constituie segregare școlară pe criteriul performanțelor școlare separarea fizică a antepreșcolarelor, preșcolarelor sau elevilor prin constituirea de grupe/clase în funcție de performanțele școlare ale antepreșcolarelor, preșcolarelor sau elevilor, astfel încât procentul antepreșcolarelor, preșcolarelor sau elevilor cu un anumit nivel al performanțelor școlare, la constituirea unei grupe sau clase, este disproporționat în raport cu procentul antepreșcolarelor, preșcolarelor sau elevilor cu același nivel al performanțelor școlare din alte grupe/clase, de același nivel.

Constituie segregare școlară pe criteriul performanțelor școlare și separarea fizică a copiilor în clasa pregătitoare în funcție de frecventarea sau nefrecventarea unui ciclu de educație timpurie.

Constituie segregare școlară pe criteriul mediului de rezidență separarea fizică a elevilor din învățământul secundar superior prin constituirea de clase unde procentul elevilor care provin dintr-un anumit mediu de rezidență este disproporționat în raport cu procentul elevilor care provin din același mediu de rezidență dintr-o altă clasă, de același nivel.

Inspectoratul școlar județean exercită următoarele atribuții în domeniul prevenirii, eliminării sau sancționării oricărei forme de segregare școlară:

verifică, în conformitate cu metodologia de monitorizare a segregării școlare pentru toate criteriile de segregare școlară enunțate în prezentul ordin și metodologia de prevenire și intervenție în situațiile de segregare școlară, ca la constituirea grupelor/claselor de început de nivel de studii (grupa de antepreșcolari sau preșcolari, clasa pregătitoare, clasa a V-a) să se asigure mixarea elevilor astfel încât diversitatea socială, etnică, culturală etc. a circumscripției școlare să fie reflectată în fiecare grupă/clasă/clădire/ultimele două bănci/altele etc.

Având în vedere prevederile Legii învățământului preuniversitar nr. 198/2023, ale Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul ministrului educației nr. 4.183/2022, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

se încheie prezentul

CONTRACT EDUCAȚIONAL

Nr. /

I. PĂRȚILE SEMNATARE

1. ȘCOALA GIMNAZIALĂ SPERMEZEU (unitatea de învățământ), cu sediul în Spermezeu, nr.272, Bistrița-Năsăud reprezentată prin director, doamna Nistor Elisabeta-Adriana
2. Beneficiarul indirect, doamna/domnul, părinte/tutore/susținător legal al elevului, cu domiciliul în
3. Beneficiarul direct al educației,, elev.

II. SCOPUL CONTRACTULUI

Scopul prezentului contract este asigurarea condițiilor optime de derulare a procesului de învățământ prin implicarea și responsabilizarea părților implicate în educația beneficiarilor direcți ai educației.

III. DREPTURILE PĂRȚILOR

Drepturile părților semnatare ale prezentului contract sunt cele prevăzute în Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul nr. 4183/2022, cu modificările și completările ulterioare și în regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unității de învățământ.

IV. PĂRȚILE AU CEL PUȚIN URMĂTOARELE OBLIGAȚII:

1. Unitatea de învățământ se obligă:

- a) să asigure condițiile optime de derulare a procesului de învățământ;
- b) să asigure respectarea condițiilor și a exigențelor privind normele de igienă școlară, de protecție a muncii, de protecție civilă și de pază contra incendiilor în unitatea de învățământ;
- c) să se asigure că tot personalul unității de învățământ respectă cu strictețe prevederile legislației în vigoare;
- d) să se asigure că toți beneficiarii educației sunt corect și la timp informați cu privire la prevederile legislației specifice în vigoare;
- e) ca personalul din învățământ să aibă o ținută morală demnă, în concordanță cu valorile educaționale pe care le transmite elevilor, și un comportament responsabil;
- f) să sesizeze, la nevoie, instituțiile publice de asistență socială/educațională specializată, direcția generală de asistență socială și protecția copilului în legătură cu aspecte care afectează demnitatea, integritatea fizică și psihică a elevului/copilului;
- g) să se asigure că personalul din învățământ nu desfășoară acțiuni de natură să afecteze imaginea publică a copilului/elevului, viața intimă, privată și familială a acestuia;
- h) să se asigure că personalul din învățământ nu aplică pedepse corporale și nu agresează verbal sau fizic elevii;
- i) să se asigure că personalul didactic evaluează elevii direct, corect și transparent și nu condiționează această evaluare sau calitatea prestației didactice la clasă de obținerea oricărui tip de avantaje;
- j) să desfășoare în unitatea de învățământ activități care respectă normele de moralitate și nu pun în niciun moment în pericol sănătatea și integritatea fizică sau psihică a copiilor/elevilor, respectiv a personalului unității de învățământ;
- k) să se asigure că în unitatea de învățământ sunt interzise activitățile de natură politică și prozelitism religios.

2. Părintele/Tutorele/Reprezentantul legal al copilului/elevului are următoarele obligații:

- a) asigură frecvența școlară a elevului în învățământul obligatoriu și ia măsuri pentru școlarizarea elevului până la finalizarea studiilor;
- b) prezintă documentele medicale solicitate la înscrierea copilului/elevului în unitatea de învățământ, în vederea menținerii unui climat sănătos la nivel de grupă/clasă, pentru evitarea degradării stării de sănătate a celorlalți copii/elevi din colectivitate/unitatea de învățământ;
- c) trimite copilul în colectivitate numai dacă nu prezintă simptome specifice unei afecțiuni cu potențial infecțios (febră, tuse, dureri de cap, dureri de gât, dificultăți de respirație, diaree, vărsături, rinoree etc.);
- d) ia legătura cu educatoarea/învățătorul/institutorul/ profesorul pentru învățământul preșcolar/profesorul pentru învățământul primar, cel puțin o dată pe lună, pentru a cunoaște evoluția copilului/elevului;
- e) răspunde material pentru distrugerile bunurilor din patrimoniul unității, cauzate de elev;
- f) respectă prevederile regulamentului de organizare și funcționare a unității de învățământ;
- g) prezintă un comportament civilizat în raport cu întregul personal al unității de învățământ.

3. Elevul are următoarele obligații:

- a) de a se pregăti la fiecare disciplină de studiu, de a dobândi competențele și de a-și însuși cunoștințele prevăzute de programele școlare;
- b) de a frecventa cursurile;
- c) de a avea un comportament civilizat și o ținută decentă în unitatea de învățământ;
- d) de a respecta regulamentul de organizare și funcționare a unității de învățământ, regulile de circulație, normele de securitate și de sănătate în muncă, de prevenire și de stingere a incendiilor, normele de protecție a mediului;
- e) de a nu distruge documentele școlare, precum cataloage, carnete de elev, foi matricole, documente din portofoliul educațional etc.;

- f) de a nu deteriora bunurile din patrimoniul unității de învățământ (materiale didactice și mijloace de învățământ, cărți de la biblioteca unității, mobilier școlar, mobilier sanitar, spații de învățământ etc.);
- g) de a nu aduce sau difuza în unitatea de învățământ materiale care, prin conținutul lor, atentează la independența, suveranitatea și integritatea națională a țării, care cultivă violența și intoleranța;
- h) de a nu organiza/participa la acțiuni de protest altfel decât este prevăzut în Statutul elevului;
- i) de a nu deține/consuma/comercializa, în perimetrul unității de învățământ, droguri, substanțe etnobotanice, băuturi alcoolice, țigări;
- j) de a nu introduce și/sau a face uz, în perimetrul unității de învățământ, de orice tipuri de arme sau alte produse pirotehnice, cum ar fi muniție, petarde, pocnitori, brichete etc., precum și sprayuri lacrimogene, paralizante sau altele asemenea care, prin acțiunea lor, pot afecta integritatea fizică și psihică a beneficiarilor direcți ai educației și a personalului unității de învățământ;
- k) de a nu poseda și/sau difuza materiale care au un caracter obscen sau pornografic;
- l) de a nu aduce jigniri și de a nu manifesta agresivitate în limbaj și în comportament față de colegi și față de personalul unității de învățământ sau de a leza în orice mod imaginea publică a acestora;
- m) de a nu provoca/instiga/participa la acte de violență în unitatea de învățământ și în proximitatea acesteia;
- n) de a nu părăsi incinta unității de învățământ în timpul pauzelor sau după începerea cursurilor fără avizul profesorului de serviciu sau al învățătorului/institutorului/profesorului pentru învățământul primar.

V. DURATA CONTRACTULUI

Prezentul contract se încheie pe durata unui nivel de învățământ.

VI. ALTE CLAUZE

Vor fi înscrise prevederi legale, conform Legii învățământului preuniversitar nr. 198/2023, Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul nr. 4183/2022, cu modificările și completările ulterioare, Legii nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare și alte clauze stabilite prin hotărâre a consiliului de administrați.

Acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal (Anexa nr. 1) este parte integrată din prezentul contract educațional.

Am fost informat că datele cu caracter personal sunt prelucrate în scopul și pentru îndeplinirea atribuțiilor legale ale unității de învățământ.

Am luat la cunoștință că informațiile existente în bazele de date ale unității, sunt prelucrate de unitate cu respectarea prevederilor Regulamentului nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).

Sunt de acord / Nu sunt de acord cu supravegherea audio-video a copilului meu în sala de clasă.

Încheiat astăzi,, în două exemplare, în original, pentru fiecare parte.

UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT
Școala Gimnazială Spermezeu,
Reprezentant legal,
Nistor Elisabeta-Adriana

BENEFICIAR INDIRECT
.....

Regulamentul și modificările ulterioare a fost elaborat de un colectiv de lucru coordonat de director.

Colectivul de lucru:

Mureșan Nastasia Maria- profesor
Bolbos Maria-învățătoare
Boca Eleonora Delia-învățătoare
Pop Adina Raveca- lider de sindicat
Cozma Ana Miliuța- reprezentantul părinților

Coordonator colectiv de lucru,
Director,
Prof. Nistor Elisabeta-Adriana

